



SIPSRH

ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN

Curso con registro ante la STPS
SIP0506165L3-00013

CURSO ABIERTO

Fecha: 12 Y 13 de Junio.

Horario: 16:00 a 19:00 hrs.

Modalidad: En Línea

Dirigido a:

Personal Interesado.

Objetivo General:

Desarrollar herramientas para redactar textos claros, objetivos y asertivos en contextos personales y profesionales según el medio y los objetivos comunicativos.

Metodología

El curso se basa en los principios de aprendizaje dirigido por el instructor, quien fungirá como facilitador para que los participantes construyan su propio conocimiento. Esto se llevará a cabo mediante:

- Exposición temática
- Diagnóstico en la sesión
- Resolución de ejercicios o ejemplos.

El proceso de aprendizaje se llevará a cabo mediante el uso de tecnologías de la información y comunicación en un entorno presencial de aprendizaje.

TEMARIO

1.- Ventajas de una correcta comunicación escrita

- Ventajas personales y profesionales de una clara comunicación escrita.
- Análisis de los principales problemas de redacción y sus herramientas para corregirlos.

2.- Actualización simple de aspectos básicos de Ortografía.

- Uso de mayúsculas y minúsculas.
- Acentuación.
- Reglas de puntuación.
- Signos complementarios.

3.- Textos funcionales y recursos discursivos en los nuevos contextos.

- Propósito comunicativo.
- Problemáticas de redacción en diversos contextos y medios comunicativos.
- Paráfrasis, elaboración de párrafos, idea principal y secundaria.
- Estructura de un texto.
- Prácticas de comunicación escrita aplicados a corregir problemáticas personales o profesionales.

4.- Características y tipos de texto adecuados a las nuevas tecnologías

- Adecuación, coherencia y cohesión.
- Textos claros, objetivos y asertivos.
- Brevedad, sencillez, claridad, precisión.
- Proceso creativo de redacción.

Oficinas Administrativas

Piaxtla #6, 2do, Piso, esq. Zacapoaxtla
Col. La Paz, C.P. 72160. Puebla.

 SIPSRH  @rh_sips  SIPS  sips_rh

Tel: 22 22 96 65 85 | Informes@sips.mx | www.sips.mx

Lic. María Ivonne Hernández Caballero



RESEÑA CURRICULAR DEL INSTRUCTOR

Ivonne es Licenciada Ciencias de la Comunicación, cuenta con Maestría en Literatura Mexicana.

Cuenta con experiencia docente en diversas universidades como Universidad Tec Milenio Querétaro, Instituto de Estudios Avanzados, Universidad Realística de México, Escuela de Comunicación y Ciencias Humanas, Universidad Hispana, entre otras.

Ha desempeñado cargos como directora general de Corporativo Editorial y Comunicación, Subdirectora Editorial, Periodista entre otras; en empresas como Piso 15 Editorial S.A de C.V, Gobierno del Estado de Puebla, El Universal y Consultoría Contracorriente S.A de C.V.



Constancia de participación.
Curso con registro ante la STPS.



PayPal, tarjeta de crédito y débito (Visa y Mastercard) y depósito bancario. Aplica pago con tarjeta de crédito, 3 y 6 meses sin intereses.



SOLUCIONES IDEALES EN PERSONAL SELECCIONADO S.A. DE C.V
BBVA BANCOMER
NO. DE CUENTA: 0155596939
CLABE: 012650001555969392

Oficinas Administrativas

Piactla #6, 2do, Piso, esq. Zacapoaxtla
Col. La Paz, C.P. 72160. Puebla.

 SIPSRH  @rh_sips  SIPS  @sips_rh

Tel: 22 22 96 65 85 | Informes@sips.mx | www.sips.mx